

Municipalidad de La Cisterna

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
LEY DE TRANSPARENCIA
MU117T0000745



Fecha: 19/05/2016 Hora: 11:41:22



1. Contenido de la Solicitud

Nombre y apellidos o razón social: Javier Hernández Domínguez

Tipo de persona: Natural

Dirección postal y/o correo electrónico:

Nombre de apoderado (si corresponde):

Solicitud realizada: Estimados/as, estoy a cargo de un estudio que intentará dar cuenta de la institucionalidad municipal en materia de migración en varios regiones del país, por lo mismo, me dirijo a ustedes para ver la posibilidad de que nos aporten información sobre su municipio en particular. Esta solicitud de información vía portal de transparencia ya la hemos realizado en más de 60 municipios y en todos hemos tenido una buena acogida.

La idea es que nos puedan responder las siguientes preguntas:

1. ¿Existe una "Oficina/Unidad Municipal de Migración"? En caso de existir, ¿de qué unidad depende? (ejemplo: DIDECO, SECPLAN, etc.)
2. ¿Existe un "Plan de Acción" para esta "Oficina/Unidad Municipal de Migración"? ¿Cuáles son los aspectos principales de dicho plan?
3. ¿Qué acciones y/o actividades concretas ha desarrollado esta Oficina?
4. ¿Podrían describir el personal que trabaja en esta Oficina (número de profesionales y el nombre de sus carreras profesionales, número de técnicos y el nombre de sus carreras técnicas, también el número de administrativos y de auxiliares)?
5. ¿Cuánto es el financiamiento que dispone esta Oficina para funcionar y desarrollar sus actividades?

Si no existe una "Oficina" formal propiamente tal, agradeceremos igualmente que nos informen si el municipio de alguna forma ha implementado medidas concretas en materia de migración.

Muchísimas gracias por vuestra colaboración.

Observaciones:

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información: Correo electrónico

Formato de entrega de la información: PDF

Sesión iniciada en Portal: SI

Vía de ingreso en el organismo: Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- a) Si su presentación constituye una solicitud de información.
- b) Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- c) Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 16/06/2016

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 16/06/2016. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de

Municipalidad de La Cisterna

reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU117T0000745**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (2) 540 75 00 - (2) 540 76 49
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de La Cisterna", ubicadas en Gran Avenida N° 8585 - Parad. 24, en el horario 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:00 hrs.
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.