

Municipalidad de La Cisterna

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
LEY DE TRANSPARENCIA
MU117T0000750



Fecha: 25/05/2016 Hora: 16:26:33



1. Contenido de la Solicitud

Nombre y apellidos o razón social: Maria Soto

Tipo de persona: Natural

Dirección postal y/o correo electrónico: [Redacted]
- Sin especificar -, - Sin especificar -, CHILE

Nombre de apoderado (si corresponde):

Solicitud realizada: Junto con saludar solicito lo siguiente:
1. Solicito información del Número de funcionarios de planta, contrata, y honorarios. Al 30.04.2016;
2. Información respecto al número de funcionarios que han rendido caución (ISE) en los últimos 12 meses. (Información por mes), por concepto de fidelidad funcionaria. (Tanto Conducción de vehículos fiscales como valores fiscales);
3. El monto total y mensual del descuento por los ISE pagados a la empresa de seguros, y también monto total pagado de los últimos 12 meses;
4. Indicar empresa de seguros a la que se le contrata el ISE, (Seguro de fidelidad funcionaria);
5. ¿Se ha hecho efectivo el cobro de este seguro? De ser así indicar en cuantas ocasiones, el valor del monto recuperado por cada evento y descripción de los hechos que dieron lugar al cobro de la póliza. Información de los 3 últimos años;
6. Y por último indicar y adjuntar si poseen reglamento, manual o instrucciones en relación a la administración y cobro de estas pólizas de fidelidad. Ejemplo: Cuando se activa el cobro; casos pertinentes de cobro; que unidad gestiona el cobro, plazos de cobro, etc.

Observaciones: No se solicita ningún nombre de algún funcionario, solo la cantidad de estos.

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información: Correo electrónico

Formato de entrega de la información: PDF

Sesión iniciada en Portal: SI

Vía de ingreso en el organismo: Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- Si su presentación constituye una solicitud de información.
- Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 22/06/2016

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 22/06/2016. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Municipalidad de La Cisterna

3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU117T0000750**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (2) 540 75 00 - (2) 540 76 49
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de La Cisterna", ubicadas en Gran Avenida N° 8585 - Parad. 24, en el horario 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:00 hrs.
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.