

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 0948,  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

04 MAR. 2012

**VISTOS:**

1.- La Ley N° 18.883, de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el Reglamento de Delegación de Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 3947, de fecha 10 de Octubre del 2007.-

2.- Lo establecido en el Artículo 1.6.3. de dicho Reglamento.-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 92 de fecha 17 de Enero de 2012 de la Dirección de Administración y Finanzas, a través del cual instruye se destine en Comisión de Servicio a la Tesorería Municipal, a las funcionarias municipales que mas abajo se individualizan durante el mes de Marzo para que cumplan funciones de cajeras con motivo del vencimiento del periodo de Renovación de los Permisos de Circulación año 2012.

**DECRETO :**

1.- **DESTINASE EN COMISION DE SERVICIO**, a la Tesorería Municipal, a las funcionarias municipales que mas abajo se individualizan, durante el mes de Marzo a fin que cumplan funciones de **CAJERAS**, con motivo del vencimiento del periodo de Renovación de los permisos de Circulación año 2012.

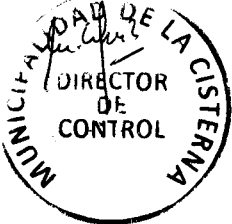

**FRANCIA ALARCÓN HASBUN**, Escalafón Técnico, Grado 14° E.M.R.,  
Desde el 05 de Marzo al 06 de Abril del 2012.

**NINA GARAY MELLA**, Escalafón Administrativo, Grado 14° E.M.R.,  
Desde el 12 de Marzo al 06 de Abril del 2012.


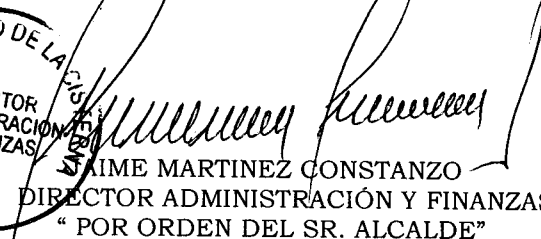
**CECILIA YÁNEZ CARRASCO**, Escalafón Administrativo, Grado 16° E.M.R.,  
Desde el 05 de Marzo al 06 de Abril del 2012.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, deberá adoptar las medidas procedentes, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE. HECHO, ARCHIVASE.-**

  
  
CARLOS TINADO LOPEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JMC:GTL/Che

  
  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"