

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.-**
DECRETO N° _____ / **1173**
Sección 1era.
LA CISTERNA, **18 MAR. 2013**

VISTOS:

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 27 de fecha 27 de Febrero del 2013, de Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se indica, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Marzo del 2013**, cumpliendo funciones de Evaluación de ofertas públicas en el mercado público, Cuadros comparativos de ofertas, Análisis de la ofertas presentadas, Adjudicaciones, los que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario que más abajo se indica.

D E C R E T O :

1º.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal doña **MARIA INES VERGARA CLAVIJO**, para que realice horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo las funciones de Evaluación de ofertas públicas en el mercado público, Cuadros comparativos de ofertas, Análisis de las Ofertas presentadas, Adjudicaciones, con un recargo de un 25%, durante el mes **Marzo del 2013**, en el horario que se indica, los que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

HORARIO

➤ Lunes a Jueves	: 17:30 a 20:30
➤ Viernes	: 16:30 a 20:30

2º.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



[Signature]
PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



[Signature]
LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.MEGM.Csr