

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señala:

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ALVAREZ VARGAS SERGIO	½	22/03/2013	22/03/2013	04
CARRION ESTAY AURORA	01	20/03/2013	20/03/2013	02
GOMEZ MEIER MARIA EUGENIA	01	21/03/2013	21/03/2013	04
GONZALEZ FLORES JOSE LUIS	02	20/03/2013	21/03/2013	04
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	01	20/03/2013	20/03/2013	02
LOPEZ CARRASCO OLIVIA	01	18/03/2013	18/03/2013	02
LLANOS BUSTOS MARITZA	½	20/03/2013	20/03/2013	03
MADRID CAMPUSANO JEANNETTE	01	20/03/2013	20/03/2013	3 ½
MARCHANT MATTHIES LUIS	½	20/03/2013	20/03/2013	05
MARCHANT MATTHIES LUIS	01	01/04/2013	01/04/2013	04
REBOLLEDO PIZARRO SANTIAGO	½	22/03/2013	22/03/2013	05
RUIZ ZAPATA GLADYS	01	21/03/2013	21/03/2013	05
PANTOJA LAGOS NATALIA	½	18/03/2013	18/03/2013	2 ½
QUIÑONES GUZMAN MARIOLI	01	22/03/2013	22/03/2013	01

**NOTÉSE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHÍVESE**



**PATRICIO ORELLANA FERADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO**  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"