

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**DECRETO EXENTO N°**  
Secc. 1era.  
**LA CISTERNA,**

**1355**

**27 MAR. 2013**

**VISTOS :**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Memorando N° 230 de la Dirección de Aseo y Ornato .
- 2.- Carta Parroquia Santa Clara
- 3.- La conformidad de Gabinete mediante Prov.N° 81/2013

**DECRETO :**

1°.- **DESTINASE**, en cometido funcionario a don **HUGO VELEZ AVILA**, Cedula de Identidad [REDACTED] Auxiliar Grado 17° E.M.R., con destino a Linderos, el día 02 de Marzo 2013, desde las 07:45 horas a las 18:00 horas.

2°.- **ESTABLECESE** que el Funcionario antes mencionado irá a cargo de un vehiculo municipal, con las siguientes características.

- Tipo Vehiculo : Bus Urbano
- Color : Azul
- Placa Patente : CGKJ-69-6

3°.- El Municipio a través del Departamento de Remuneraciones, asignara los montos por concepto de VIATICO, al funcionario don **HUGO VELEZ AVILA**, contemplado la alimentación (1 día 40%).

4°.- **CABE HACER PRESENTE**, que el funcionario don **HUGO VELEZ AVILA**, deberá rendir cuenta al Municipio, previa presentación de los comprobantes respectivos una vez finalizado el cometido, de gastos de bencina y peajes.

5°.- **IMPUTESE** el presente gasto al ITEM, viáticos del Presupuesto Municipal de Gastos en vigencia

6°.- La Dirección de Administración y Finanzas a través de los Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Remuneraciones, Tesorería Municipal y Recursos Humanos, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



SRP.POF.JMC.MEGM.Mgsn.-

