

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PAGA HORAS EXTRAORDINARIOS.-  
DECRETO N° **1629**  
Sección 1era.-  
LA CISTERNA, **11 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 1201(19/03/2013), que autoriza a los funcionarios del Departamento de Inspección que más abajo se indican, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios el mes de **Marzo 2013**, con un tope de **40:00 horas al 25% y de 50:00 horas al 50%**.
- 2.- El Certificado N° 03 del Director de Administración y Finanzas, y la revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de **Marzo 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron las horas y trabajos extraordinarios por el personal autorizado, por lo que precede otorgar su pago con recargo en sus remuneraciones.

**DECRETO :**

**1º PAGUESE**, a los funcionarios que más abajo se individualizan, las horas y/o trabajos extraordinarios realizados durante el mes de **Marzo 2013**, con un recargo del 25% y 50%, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

NOMBRES	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
TERESA GAJARDO JUAN	14:00	44:00
RAMIREZ VACHY ADA	40:00	50:00
ANDER FURET DIEGO	27:00	49:00
ITURZA POLANCO ELISETT	09:00	50:00
AEDY PALMA JORGE	13:00	09:00
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	40:00	50:00
SOBARZO HIDALGO AURA	28:00	50:00
GRANDON PICON JORGE	15:00	50:00
RAMIREZ SOTO ANGELO	04:00	02:00
NUÑEZ OYARCE FRANCISCO	40:00	43:00
MALLEGA ROBINSON NELSON	35:00	50:00

2º.- La Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas pertinentes, con objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LCH/POF/JMC/Gcm

**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**