

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- **1644**  
DECRETO N°  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 15 ABR. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

El Instructivo N° 34 (01/04/2013) de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios durante el mes de **Abril del 2013**, a fin de atender la demanda de postulación al Subsidio del Derecho de Aseo Domiciliario, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario.

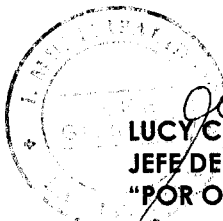

**D E C R E T O :**

**1° AUTORIZASE** a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para que realice horas y/o trabajos extraordinarios con un recargo del 25%, durante el mes de Abril del 2013, los que deberán ser **COMPENSADOS** con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el presente decreto.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORARIO
MARIA CRISTINA SAEZ V.	De Lunes a Jueves de 17:30 a 21:00 horas
CARMEN ARCE FARFÁN	Viernes de 16:30 a 21:00 horas
ADELA TORRES AGUILAR	
ANDRA URZUA BECKER	

**2°.-** El Departamento de Recursos Humanos adoptará las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.  
**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
LCH/POF/MEGM/Gcm

  
  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE(S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"