

**AUTORIZA Y PAGO HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS. 1748**  
**DECRETO N°**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA, 16 ABR. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

La Instrucción N° 05 (08/04/2013) del Departamento de Relaciones Públicas, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios, inmediatamente después de la hora laboral, cumpliendo funciones propias del Departamento en las actividades municipales, durante el mes de **Abril 2013**, trabajos que deberán ser pagados con el correspondiente recargo en sus remuneraciones, con un tope de **40:00 horas al 25% y de 15:00 horas al 50%** y el resto a Compensar.

**D E C R E T O :**

**1° AUTORIZASE** al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y/o trabajos extraordinarios con un recargo del **25% y 50%**, durante el mes **Abril 2013**, los que deberán ser Pagados con el correspondiente recargo en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando del presente decreto.

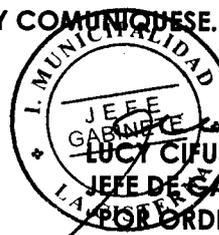
**NOMBRE**

<b>VICENTE ROJAS VALDENEGRO</b>	: A pagar 40:00 horas al 25% y 15:00 horas al 50%. El resto a Compensar
---------------------------------	--

**2°.-** El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
**PATRICIA ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
CISTERNA  
CH/POF/MEGM/Gcm

  
**JEFEE**  
**GABINETE**  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFEE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**