

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

DECRETO N° 0513  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 04 FEB. 2013

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. La Instrucción N° 1 (14/01/2013) de Secretaria Municipal, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Enero 2013**, con un tope de 20:00 horas, cumpliendo funciones las que en cada caso se indican después del horario de trabajo, los que deberán ser pagados con cargos a sus remuneraciones y/o compensados con descanso complementario, según corresponda.

2. El Memorándum N° 24 (16/01/2013) de SECMU.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25%, y 50% durante el mes de **Enero 2013**, con un tope de 20:00 horas, los que deberán ser **pagadas** con cargo en sus remuneraciones y/o **compensadas** con descanso complementario, según corresponda, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

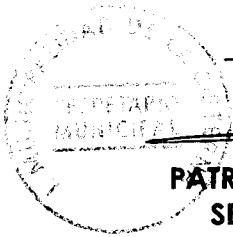
<b>NOMBRE</b>	<b>COMPENSAR HORAS AL 25%</b>	<b>PAGAR HORAS AL 50%</b>
<b>ATENCIÓN PÚBLICO CONCEJALIA</b>		
ZAPATA MARTINEZ GERARDO	20:00	
YASCARA MUÑOZ VENEGAS	20:00	
SANDRA RETAMAL OLIVERA	20:00	
SUSANA VERDUGO OLIVARES	20:00	
PRISCILLA OLIVARES JIMENEZ	20:00	
GONZALO OLAVE HERNANDEZ	20:00	
ALEJANDRA PARRA RUBIO	20:00	
<b>CHOFER</b>		
JORGE BUSTAMANTE VALENZUELA	20:00	20:00
<b>TRANSCRIPCIÓN ACTA DEL CONCEJO MUNICIPAL</b>		
MARCELA TOLEDO SÁNCHEZ	20:00	
JULIA LÓPEZ VALENCIA	20:00	
<b>SECRETARIA SECMU</b>		
TERESA CIFUENTES BASTIDAS	20:00	

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

2º.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**MANDEL TAPIA GALLARDO  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

  
MTG/POF/MEGM/Gcm