

Rut : 69.072.000-0

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA

Dirección : Gran Avenida José Miguel Carrera N° 8585

Unidad de Compra : MUNICIPAL

Teléfono : 56-02-25407698

Fecha Envío OC. : 02-09-2014 12:13:45

Fax : 25407699

Estado : En Proceso

# ORDEN DE COMPRA N°: 2765-1245-SE14

<b>SEÑOR (ES)</b> : OLYMPIA SERVICE S A	<b>A Sr (a)</b> : PABLO ALVARADO CADIZ
<b>DIRECCIÓN</b> : O. ARTURO Macul ESPINOZA N° 2492 (EX LOS 3 ANTONIOS) MAC	<b>FONO</b> : (56)(2) 2388834
<b>RUT</b> : 96.842.500-5	<b>FAX</b> : (56)(2) 2389835

<b>NOMBRE ORDEN DE COMPRA</b> :	Mantenimiento fotocopiadora Alcaldía		
<b>FECHA ENTREGA PRODUCTOS</b> :			
<b>DIRECCION DE ENVIO FACTURA</b> :	Gran Avenida José Miguel Carrera N° 8585	La Cisterna	Región Metropolitana de Santiago
<b>DIRECCION DE DESPACHO</b> :			
<b>METODO DE DESPACHO</b> :	Otra Forma de Despacho, Ver Instruc		
<b>FORMA DE PAGO</b> :	30 días contra la recepción conforme de la factura		
<b>CONTACTO OC</b> :	Maria Inés Vergara Clavijo	56-02-25407698	mvergaraclavijo@yahoo.es

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	reparación y mantenimiento general Fotocopiadora Canon IR-1022 - Presupuesto 82073, adjunto -	Reparación Fotocopiadora Canon IR-1022: - Reparación y cambio de cubierta y seguro de la unidad duplex, cambio de rodillos y separadores de bandejas de papel 1 y 2; Cambio de engranajes guía de unidad fusora; mantenimiento general	149.622,00	0,00	0,00	149.622

<b>Neto</b>	\$	<b>149.622</b>
<b>Dcto.</b>	\$	<b>0</b>
<b>Cargos</b>	\$	<b>0</b>
<b>Subtotal</b>	\$	<b>149.622</b>
<b>19% IVA</b>	\$	<b>28.428</b>
<b>Total</b>	\$	<b>178.050</b>

Orden de Compra Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM

**Fuente Financiamiento:** Fondos Municipales

### Observaciones:

Solicitud 1138 Gabinete (Rep. Fotocopiadora Canon)  
Coordinación y contacto Sra. Lucy Cifuentes Hazín, teléfono 225407597  
Obligación 36-1245  
Gabinete (2), Archivo.-

### Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>