

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA COMPENSACION
DECRETO N° 3906
Sección Iera
LA CISTERNA, 09 AGO. 2013**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

D E C R E T O:

DESE POR AUTORIZADO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

| NOMBRES | HORAS AUTORI. | Nº HORAS | DESDE | HASTA | PEND. |
|----------------------------|---------------|----------|------------|------------|--------|
| AEDO PALMA JORGE | 12:33 | 9:00 | 12/08/2013 | 12/08/2013 | 3:32 |
| AEDO PALMA JORGE | 16:03 | 3:30 | 09/08/2013 | 09/08/2013 | 12:33 |
| FUENTES FIGUEROA ALBERTINA | 339:06 | 9:00 | 14/08/2013 | 14/08/2013 | 313:06 |
| FUENTES FIGUEROA ALBERTINA | | 8:00 | 16/08/2013 | 16/08/2013 | |
| FUENTES FIGUEROA ALBERTINA | | 9:00 | 19/08/2013 | 19/08/2013 | |
| ITURRA POLANCO ELISETT | 41:12 | 2:00 | 07/08/2013 | 07/08/2013 | 39:12 |
| LOPEZ VALENCIA JULIA | 32:21 | 1:00 | 05/08/2013 | 05/08/2013 | 29:21 |
| LOPEZ VALENCIA JULIA | | 1:00 | 06/08/2013 | 06/08/2013 | |
| LOPEZ VALENCIA JULIA | | 1:00 | 07/08/2013 | 07/08/2013 | |
| SANTANDER FURET DIEGO | 67:47 | 8:00 | 16/08/2013 | 16/08/2013 | 59:47 |
| SOBARZO HIDALGO AURA | 434:52 | 9:00 | 06/08/2013 | 06/08/2013 | 425:52 |



ANOTESE Y COMUNIQUESE

[Handwritten Signature]
JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

JMC/POF/MEGM/lac.-