

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO **3913**
DECRETO N°
Sección 1era

LA CISTERNA

09 AGO. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

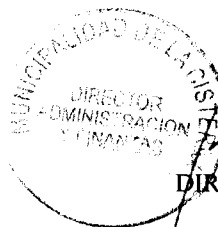
DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GONZALEZ ARRAÑO HUMBERTO	1 ½	1	16/08/2013	16/08/2013	½
MORALES CONTRERAS JULIA	4	1	14/08/2013	14/08/2013	3
PIEDRA SUAREZ CARMEN	5	1	09/08/2013	09/08/2013	4
RAMÍREZ SOTO ANGELO	5	1	16/08/2013	16/08/2013	4
SARAVIA MOLINA CLAUDIO	6	1	16/08/2013	16/08/2013	5
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	2	1	19/08/2013	19/08/2013	1
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	3	1	23/08/2013	23/08/2013	2
VELEZ AVILA HUGO	4	1	07/08/2013	07/08/2013	3
VERGARA CLAVIJO MARIA INES	1	1	07/08/2013	07/08/2013	0
VILLAR ZULOAGA MARTA	2	1	05/08/2013	05/08/2013	1



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-