

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO 1003
DECRETO N°
Sección 1era**

LA CISTERNA

13 AGO. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
BUCKLE MUÑOZ MARCELA	2	1	09/08/2013	09/08/2013	1
GALLEGILLOS CERECEDA CECILIA	4 ½	1	09/08/2013	09/08/2013	3 ½
LEAL ARAYA EMILIO	4	4	19/08/2013	22/08/2013	0
RETAMAL OLIVERA SANDRA	3 ½	½	09/08/2013	09/08/2013	3
ZAPATA MARTINEZ GERARDO	6	2	14/08/2013	16/08/2013	4

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL**

[Handwritten Signature]
**JAIMÉ MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)**

JMC/POF/MEGM/lac.-