

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**RECONOCE COMPENSACIONES**

**DECRETO N° 4152**  
**Sección 1era**  
**LA CISTERNA,**

**28 AGO. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 3464 (12/07/2013), que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios a la funcionaria municipal que se individualiza durante el mes de **JULIO 2013**.
- 2.- El memorando N° 1890 (05/08/2013) y revisión efectuada a la asistencia diaria correspondiente al mes de **JULIO 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios autorizados, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE**, a la funcionaria municipal que a continuación se individualiza, las horas de **Compensación** que tiene derecho por horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **JULIO 2013** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

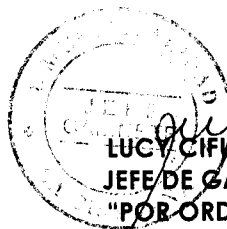
<b>NOMBRE</b>	<b>HORAS AL 25%</b>	<b>HORAS AL 50%</b>
CABRERA VARGAS CAROLINA	28:45	30:00

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVÉSE**

FDO) LUCY CIFUENTES HAZIN. Jefe de Gabinete (s). POR ORDEN DEL ALCALDE. PATRICIO ORELLANA FERRADA. Secretario Municipal. Lo que comunico a ud., para su conocimiento y fines. Saluda a Ud.,



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH /POF/JMC/Gcm