**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**RECONOCE COMPENSACIONES**

**DECRETO N°** 3 98
**Sección 1era** 26 JUN. 2013
**LA CISTERNA,**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 2447 (22/05/2013), que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios al funcionario **PATRICIO GARCIA SANCHEZ** durante los I meses de **Marzo, Abril y Mayo 2013.**
2.- El Certificado de fecha 03/06/2013 y revisión efectuada a la asistencia diaria correspondiente los meses de **Mayo 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE** al funcionario que mas abajo se individualiza, las horas de **Compensación** que tiene derecho por horas y trabajos extraordinarios realizados durante el mes de **Mayo 2013** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | |
|---|---|---|
| GARCIA SANCHEZ PATRICIO | 11:00 | 13:45 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA SECRETARIO MUNICIPAL

**CARMEN ARCE FARFÁN**
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**

I. MUNICIPALIDAD LA CISTERNA JEFE GABINETE

**LUCY CIFUENTES HAZIN**
**JEFE DE GABINETE(S)**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/CAF/MEGM/Gcm