

**I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

00438  
DECRETO N° \_\_\_\_\_  
SECCION 2ª.  
LA CISTERNA, 07 JUN. 2013

**VISTOS:** La Ley N° 18.695, el Código del Trabajo.

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Que mediante memorándum N° 210/2013, el Jefe (S) del Departamento de Educación, solicitó autorización al Alcalde infrascrito para efectuar contratación vía Código del Trabajo a la funcionaria que más abajo se individualiza.
2. Que la funcionaria cuenta con registro en Contraloría General de la República.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE** el Contrato de trabajo suscrito entre este municipio y la funcionaria que a continuación se individualiza:

NOMBRE	: PAULA ANDREA MONTALVA CASTILLO
RUT	: [REDACTED]
FUNCION A CUMPLIR	: PSICOLOGA
FECHA DE INICIO	: 01 DE MAYO DE 2013
FECHA DE TERMINO	: 28 DE FEBRERO DE 2014
N° HORAS	: 44 HORAS CRONOLOGICAS SEMANALES
ESTABLECIMIENTO	: PROYECTO DE INTEGRACION (DEPARTAMENTO DE EDUCACION)

**2° ESTABLECESE** que la persona antes individualizada no estará afecta a las disposiciones de la Ley N° 19.464

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE** a Contraloría General de la República para su registro y hecho archivase.

(Fdo.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE  
PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL

SRP/POF/RFF/EVM/pmg.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Contraloría General de la República
- 2.- Secretaria Municipal
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Dirección de Adm. y Finanzas
- 5.- Departamento de Educación (3 c)
- 6.- Departamento de Recursos Humanos
- 7.- Unidad de Remuneraciones (2c)
- 8.- Oficina de Partes y Archivo

