I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO Nº 000218 /
LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción Nº 14 de fecha 31.12.2014 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionarias municipal doña **GLADYS PEREZ ALBORNOZ E INGRID DODDIS RIOS** y al funcionario Sr. **LUIS PIZARRO BARRAZA,** para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, con un tope de **20 horas al 25% ,** las que serán **compensadas** con descanso complementario.

FUNCION:

- Apertura y evaluación de ofertas publicadas en el mercado público, cuadros comparativos de las ofertas recibidas, análisis de las ofertas presentadas, confección resoluciones de adjudicaciones y/o tratos directos, confección de tablas de costos, adjudicaciones, codificación de ID. Para compra de materiales requeridos por diferentes unidades, confección de órdenes de compra convenio marco y directas a proveedores

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE,** a doña **GLADYS PEREZ ALBORNOZ E INGRID DODDIS RIOS** y al Sr. **LUIS PIZARRO BARRAZA,** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO** de 2015 con un tope de **20 horas al 25%,** las que serán **compensadas** con descanso complementario, según el siguiente horario.

Lunes a jueves	De 17:30 a 19:30 hrs
Viernes	De 16:30 a 18:30 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD
JEFE GABINETE
LA CISTERNA

MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/EPL.