I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO Nº 00232
LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo Nº 13 de 29/12/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, que autorizan a la funcionaria municipal doña **SOLEDAD CANGA VASQUEZ** para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, los que deberán ser compensados con descanso complementario con un **tope de 20 hrs. al 25%.**

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE,** a doña **SOLEDAD CANGA VASQUEZ** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO** de 2015, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario con un **tope de 20 hrs. al 25%**, como se indica en el punto N°1 del Teniendo Presente, en el horario que se indica:

Lunes 26 a jueves 29 enero 2015	De 17:30 a 18:30 hrs
Viernes 30 de enero 2015	De 16:30 a 17:30 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA SECRETARIO MUNICIPAL

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD LA CISTERNA JEFE GABINETE

MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.