

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

00244  
DECRETO ALCALDICIO N°  
LA CISTERNA, 22 ENE. 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 26 del 22/12/2014 de La Dirección de Tránsito, mediante el cual se informa que las funcionarias individualizadas en el resolutivo, realizarán horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, los cuales deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**.

**FUNCIONES:**

- Preparación de archivo año 2015.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales que a continuación se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario durante el mes de **ENERO** de 2015, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el Teniendo Presente N° 1 del presente Decreto.

NOMBRE	HORARIO
<b>LOBOS GODOY ANGÉLICA</b>	Lunes 05 a viernes 09 hasta las 20:30hrs.
<b>MOYA PINTO PATRICIA</b>	Sábado 10 de 09:00 a 19:00 hrs.
<b>REYES MUÑOZ LEONORA</b>	Lunes 26 al viernes 30 hasta las 23:30 hrs.
	Sábados 24 y 31 y Dgo 25 de 09:00 a 19:00 hrs.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.