

02 FEB. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorándum N° 17 del 07/01/2015 de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **MANUEL LEÓN ITURRIETA** realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de **2015**, los que deberán ser **PAGADOS** con un **tope de 40 horas al 25% y 35 horas al 50%**.

FUNCIONES:

- Revisión y elaboración de escritos judiciales, la revisión de sumarios administrativo y participación en actividades Alcaldías en que se requiera de asesoría jurídica.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE** a don **MANUEL LEÓN ITURRIETA** a realizar horas y trabajos extraordinarios en el mes de **ENERO** de **2015**, las que deberán ser **PAGADAS** con un **tope de 40 horas al 25% y 35 horas al 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/POF/LAG/epl.



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE