

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 01-A del 14 de enero de 2015, que autoriza a la funcionaria municipal **ANGELICA MUÑOZ ARAYA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios los sábados **03, 10, 17, 24 y 31** de **ENERO** de **2015**, desde las **09:00 a 14:30 hrs.** Trabajos que deberán ser **COMPENSADOS** con descanso complementario según el máximo legal permitido.

**FUNCIONES:**

- La demanda de partes empadronados, causas por diligenciar, enviar notificaciones de partes empadronados cursados por Carabineros de Chile e Inspectores del Ministerio de Transporte.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a la Funcionaria Municipal **ANGELICA MUÑOZ ARAYA**, a realizar horas y trabajo extraordinario durante los sábados **03, 10, 17, 24 y 31 DESDE LAS 09:00 a 14:30 HRS**, de **ENERO** de **2015**, trabajos que deberán ser **COMPENSADOS** con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el teniendo Presente N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptaran las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
JEFE GABINETE  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/epl.