

24 FEB. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me conferiré la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 01 de fecha 30/01/2015 del Departamento de Adquisiciones, que autoriza a la funcionarias municipal doña **GLADYS PEREZ ALBORNOZ E INGRID DODDIS RIOS** y al funcionario Sr. **LUIS PIZARRO BARRAZA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO 2015**, con un tope de **20 horas al 25%**, las que serán **compensadas** con descanso complementario.

FUNCION:

- Apertura y evaluación de ofertas publicadas en el mercado público, cuadros comparativos de las ofertas recibidas, análisis de las ofertas presentadas, confección resoluciones de adjudicaciones y/o tratos directos, confección de tablas de costos, adjudicaciones, codificación de ID. Para compra de materiales requeridos por diferentes unidades, confección de órdenes de compra convenio marco y directas a proveedores

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE**, a doña **GLADYS PEREZ ALBORNOZ E INGRID DODDIS RIOS** y al Sr. **LUIS PIZARRO BARRAZA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **FEBRERO 2015** con un tope de **20 horas al 25%**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, según el siguiente horario.

Lunes a jueves	De 17:30 a 19:30 hrs
Viernes	De 16:30 a 18:30 hrs

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFA DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/POF/LAG/lac.