

01 JUN. 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción 08 del 06/04/2015 de la Dirección de Obras, que autoriza a la funcionaria municipal **IRIS BASCHMANN IBAÑEZ**, para realizar horas y trabajos extraordinarios entre el 17 y 30 de **ABRIL 2015**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario con un máximo de **20 horas al 25%** de lunes a viernes hasta las 21:00 horas .

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a doña **IRIS BASCHMANN IBAÑEZ** a realizar trabajo extraordinario entre el 17 y 30 de **ABRIL 2015**, las que serán compensadas con descanso complementario con un máximo de **20 horas al 25%** de lunes a viernes hasta las 21:00 horas, de acuerdo a lo expuesto en el Teniendo Presente del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptaran las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE (S) GABINETE  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/POF/LAG/lac.