

25 JUN. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorándum N° 259 del 10/06/2015 de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **CARLOS TIZNADO LÓPEZ** realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **JUNIO 2015**, los que deberán ser **PAGADOS** con un **tope de 10 horas al 25%** y a **compensar** con descanso complementario **10 horas al 25%** y **10 horas al 50%**.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE** a don **CARLOS TIZNADO LÓPEZ** a realizar horas y trabajos extraordinarios en el mes de **JUNIO 2015**, las que deberán ser **PAGADOS** con un **tope de 10 horas al 25%** y a **compensar** con descanso complementario **10 horas al 25%** y **10 horas al 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.