I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO Nº 001195
LA CISTERNA,

24 MAR 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y
4.

TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Instructivos Nºs 59 y 60 de marzo, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante los cuales se informa que el funcionario don **NELSON CONTRERAS VALENZUELA**, realizará horas y trabajos extraordinarios el mes de **MARZO 2015** durante el martes 10 y jueves 12 de marzo **de 17:30 a 21:00**, a objeto de dar cumplimiento a funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajo que deberá ser **pagado** con un recargo en sus remuneraciones **al 25%.**

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE,** a don **NELSON CONTRERAS VALENZUELA**, realizará horas y trabajos extraordinarios el mes de **MARZO 2015** durante el martes 10 y jueves 12 de marzo **de 17:30 a 21:00 horas**, a objeto de dar cumplimiento a funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajo que deberá ser **pagado** con un recargo en sus remuneraciones **al 25**%, los que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones al **25%** de acuerdo a lo expuesto en el considerando Nº 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD LA CISTERNA
JEFE GABINETE

MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.