

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorándum N° 154-A del 19/03/2015 de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **FRANCISCO SOTO RODRÍGUEZ** realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, los que deberán ser **PAGADOS** con un **tope de 30 horas al 25% y 18 horas al 50%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a don **FRANCISCO SOTO RODRÍGUEZ** a realizar horas y trabajos extraordinarios en el mes de **MARZO 2015**, las que deberán ser **PAGADAS** con un **tope de 30 horas al 25% y 18 horas al 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

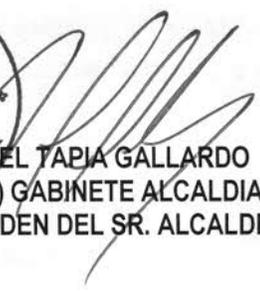
2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.