

LA CISTERNA, 04 MAYO 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 66 de fecha 30/03/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **LUIS VERGARA GONZALEZ**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015** cumpliendo funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del **25% y 50%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a don **LUIS VERGARA GONZALEZ** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2015**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del **25% y 50%** de acuerdo al máximo legal permitido, según el siguiente horario:

|                                |                       |                          |                       |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Lunes 06 al jueves 09 de abril | De 06:00 a 08:30 hrs. | Viernes 10, 17 y 24      | De 05:30 a 08:30 hrs. |
| Lunes 13 al jueves 16 de abril | De 06:00 a 08:30 hrs. | Domingos 05, 12, 19 y 26 | De 21:00 a 08:30 hrs. |
| Lunes 20 al jueves 23 de abril | De 06:00 a 08:30 hrs. |                          |                       |
| Lunes 27 al jueves 30 de abril | De 06:00 a 08:30 hrs. |                          |                       |

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.