

LA CISTERNA, **04 MAYO 2015**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 70 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **PATRICIA AGUIRRE ESCOBAR**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**, cumpliendo labores propias de la Dirección de Administración y Finanzas.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE** a doña **PATRICIA AGUIRRE ESCOBAR** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2015**, de lunes a viernes hasta las 20:30 horas, las que serán **compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/POF/LAG/lac.



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"