

LA CISTERNA, **06 MAYO 2015**

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 13/2015, de la Dirección de Transito y Transporte Público, mediante el cual se informa que doña **PATRICIA MOYA PINTO**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015**, por la necesidad de dar curso a la revisión, el registro y archivo de los expedientes de permisos de circulación otorgados los últimos días de marzo recién pasado. Trabajos que serán **pagados al 25% y 50%** de la semana del lunes 06 al sábado 11 y del lunes 13 al sábado 18 a **compensar** con descanso complementario.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE** a doña **PATRICIA MOYA PINTO**, para que realice horas y trabajo extraordinario durante el mes de **ABRIL 2015**, trabajos que serán **pagados al 25% y 50%** de la semana del lunes 06 al sábado 11 y del lunes 13 al sábado 18 a **compensar** con descanso complementario, **en horario de lunes a viernes hasta las 20:30 y sábados de 09:00 a 19:00 horas**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

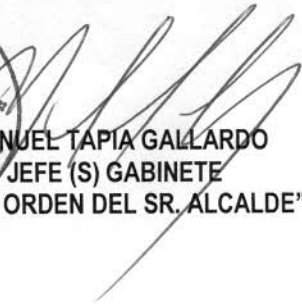
2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.