

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 57 del 01/04/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual se informa que el funcionario don **JUAN SANTIBAÑEZ DURÁN**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015**, los que serán **compensados** con descanso complementario según el máximo legal permitido.

**D E C R E T O**

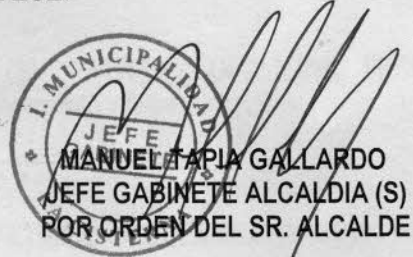
1.- **AUTORIZASE** al funcionario municipal don **JUAN SANTIBAÑEZ DURÁN**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2015**, los que serán **compensados** con descanso complementario según el máximo legal permitido, con una jornada de lunes a jueves de 17:30 a 22:00 hrs., viernes de 16:30 a 24:00 hrs y sábados de 00:00 a 14:00 hrs., de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



MTG/POF/LAG/lac.