

14 MAYO 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1. El Decreto N° 1981 del 2015, El Instructivo N° 76 de 17/04/2015 de Tesorería, mediante el cual se informa que los funcionarios más abajo individualizados, realizarán horas y trabajos extraordinarios durante **ABRIL 2015** por el **Proceso de entrega y distribución de cartas para el cobro de la primera y segunda cuota de aseo domiciliario 2015**, los que serán pagados con un recargo al 50%.
2. El Memorándum N° 498 del 04/05/2015 el cual certifica que los trabajos fueron efectivamente realizados.

D E C R E T O

1.- **PAGUESE** a los funcionarios que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario durante el mes de **ABRIL 2015**, con un recargo en sus remuneraciones de un **50%**, en las fechas y horarios que se indica:

NOMBRES	GRADO	HORAS
Acuña Acuña Beatriz	16	36
Aguirre Escobar Patricia	16	36
Araya Andrades Juan	16	36
Araya Rojas Juan	13	26
Arce González Margarita	16	36
Basualdo Cancino Cecilia	16	36
Cáceres Espinoza Francisco	17	41
Cardenas Mateluna Luzmira	14	30
Carlier Benitez Andres	15	34
Cayupi Queupil Juan	16	36
Chavez Echeverría Alexis	17	41
Cortes Navarro Claudia	16	36
Cubillos Correa Fabiola	16	36
De La Paz Rodriguez Patricia	16	36
Díaz Bustamante María Graciela	16	36
Díaz Igor José Iván	16	36
Dinamarca Soto Elizabeth	16	36
Duclos Solano Marcela	17	41
Fernández Cadet Patricia	17	41
Figueroa Sánchez José	14	30
Fuentes Donoso Marcela	16	36
Gálvez González Carlos	14	30
Gutiérrez Valdebenito Carolina	16	36

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text: "MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA", "DIRECTOR DE CONTROL", and "LA CISTERNA".

Hernández Guerrero Liliana	16	36
Khan Galarce Sara	16	36
Llanos Bustos Maritza	15	34
Lobos Godoy María Angélica	17	41
Loyoía Calderón Tatiana	16	36
Luengo Cabrera Germán	15	34
León Rodríguez Germán	13	26
Mena Quevedo Jacqueline	16	36
Meza Bustos Hernán	17	41
Mezzano González Cecilia	14	30
Neira Miranda Lidia	13	26
Nuñez Oyarce Francisco	16	36
Ortíz Reinao Katherine	16	36
Ramírez Contreras Paulina	17	41
Retamal Olivera Sandra	16	36
Robinson Mardones Magaly	16	36
Rodríguez Salazar Jorge	15	34
Ruiz Zapata Gladys	14	30
Saenz Barra Rodrigo	14	30
Sánchez Ortega Juana	16	36
Sandoval Neira María Gloria	14	30
Santos González Patricia	12	22
Sepulvéda Rojas Sergio	10	16
Solar Lara Cristian	17	41
Soto Reyes Carmen Gloria	14	30
Tapia Espinoza Claudio	15	34

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.