

27 MAYO 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 89 del 30/04/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que el funcionario don **NELSON CONTRERAS VALENZUELA**, realizará horas y trabajos extraordinarios el mes de **MAYO 2015** durante **jueves 07 de mayo de las 17:30 a las 21:00 horas**, a objeto de dar cumplimiento a funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajo que deberá ser **pagado** con un recargo en sus remuneraciones **al 25%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** a don **NELSON CONTRERAS VALENZUELA** a realizar horas y trabajos extraordinarios el mes de **MAYO 2015** durante **jueves 07 de mayo de las 17:30 a las 21:00 horas**, a objeto de dar cumplimiento a funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajo que deberá ser **pagado** con un recargo en sus remuneraciones **al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

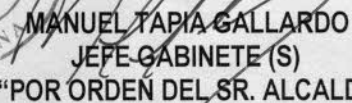
**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/POF/LAG/lac.



  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"