

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N°  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

001607

14 ABR. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 175/2014, de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario, que mas abajo se indica, realizara trabajos extraordinarios con un máximo de 40 horas con un recargo de un 25%, durante el **mes de ABRIL 2014**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario.

- **NIBALDO MATURANA NAVARRO**

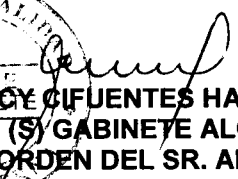
**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% con un máximo de 40 horas durante el **mes ABRIL 2014**, las que deberán ser compensado con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
JEFE GABINETE FUENTES HAZIN  
  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
LCH.CGC.Mgsn