

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 188 (08/04/2014) de Alcaldía, por el cual informa que el Funcionario Municipal Sr. **EMERSON ORELLANA LEIVA**, efectuará un viaje a la V Región, ciudad de Viña del Mar, durante el día **09 de Abril 2014**, acompañando al **Alcalde Titular** al Seminario Proyecto de Ley "Perfecciona el rol fiscalizador del Concejo; fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades, crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales, crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales" en su calidad de Secretario General de la ACHM.

**DECRETO:**

**1° DESTINASE**, en cometido funcionario a don **EMERSON ORELLANA LEIVA**, Cédula de Identidad [REDACTED] funcionario municipal, Planta, Auxiliar, Grado 16° E.M.R., con destino a la V Región, Ciudad de Valparaíso, durante el día **09 de Abril 2014**, acompañando al **Alcalde Titular** en su calidad Secretario General de la ACHM, al Seminario Proyecto de Ley "Perfecciona el rol fiscalizador del Concejo; fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades, crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales.

**2° ESTABLECESE** que el Funcionario antes mencionado fue a Cargo de un vehículo municipal, con las siguientes características:

- Tipo vehículo : Hyundai Santa Fe año 2013
- Color : Azul
- Placa Patente: FH-GL-52

**3° EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES**, asignará los montos por concepto de VIÁTICO al funcionario Sr. **ORELLANA LEIVA**, con el objeto de cubrir gastos de alimentación, correspondiente al día señalado, por cuanto el resto e los gastos fueron cubiertos por la Asociación Chilena de Municipalidades.

**4° IMPUTESE** el presente gasto al ITEM, viáticos del Presupuesto Municipal de Gastos vigentes.

**5° LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** a través de los Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Remuneraciones, Tesorería Municipal y Recursos Humanos, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO, ARCHIVASE**

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

SRP/POF/CGC/Gcm

  
SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO  
ALCALDE