

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

Aprueba Contrato a Honorarios.

**DECRETO EXENTO N° 001714**

**SECC. 1ERA.**

**LA CISTERNA, 21 ABR. 2014**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"

**TENIENDO PRESENTE**

1.- El Programa denominado "FORTALECIMIENTO OMIL", aprobado mediante Decreto N° 1496 de fecha 04 de Abril 2013.

2.- El Memorando N° 717 (25.03.2014) de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que remite antecedentes y solicita autorización a Alcaldía para la contratación a Honorarios de la persona que más abajo se individualiza, para que preste sus servicios en dicho Programa.

3.- La conformidad otorgada por Alcaldía.

4.- La Disponibilidad Presupuestaria N° 26/92 (08.04.2014), otorgada por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**DECRETO:**

1°.- **APRUEBASE** el Contrato bajo la modalidad "Prestación de Servicios a Honorarios", y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y doña **DANIELA ALEJANDRA GUMERA HURTADO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] vigencia desde el 01 Marzo al 31 de Marzo 2014, a objeto ~~que realice~~ el cometido a honorarios en el Programa "FORTALECIMIENTO OMIL", en atención a los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto, cumpliendo las siguientes funciones como Gestora Territorial:

- Apoyo administrativo OMIL
- Procesos administrativos internos (confección de certificados y otros)
- Atención a público (inscripción, orientación y derivación a empleo)
- Detectar y contactar la oferta laboral local.
- Promocionar los Programas Públicos derivados de SENCE
- Gestionar las vacantes de empleos detectados y concretar la colocación laboral, vía código del trabajo jornada completa.
- Seguimiento a los colocados (recopilación de contratos en terreno)
- Contacto directo con los empresarios y beneficiarios, proponiendo medidas tendientes a facilitar la permanencia en los empleos y/o disponer oportunamente los reemplazos, cuando se generen desvinculaciones y lo requiera el empresario.
- Encuentros empresariales
- Organización Feria Laboral

2°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que cumplirá funciones en la Oficina OMIL como **GESTORA TERRITORIAL**, con una jornada completa de 44 horas semanales.

3°.- **ESTABLECESE**, asimismo que la Prestadora estará bajo la supervisión directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en su calidad de Dirección responsable de la actividad.

4°.- El Municipio pagará a la Prestadora, un honorario de **\$620.000** bruto mensual (seiscientos veinte mil pesos), monto al cual se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM respectivo, pago que se hará por periodo vencido de un mes, el cual será cancelado previo informe entregado y visado conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario.



**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**HOJA N° 2 001714**

**Aprueba Contrato a Honorarios  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_/  
SECC. 1ERA.  
LA CISTERNA, 21 ABR. 2014**

5°.- El pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en la Cláusula Cuarta y Quinta del respectivo Contrato.

6°.- La Dirección de Desarrollo Comunitario, en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**SRR.POF.JMC.CGC.Cbc.-**



**SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO  
ALCALDE**