

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 001759  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 23 ABR. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Instructivo N° 32 y 33/2014, mediante el cual se informa que el funcionario que mas abajo se indica, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% y 50% durante el mes de **ENERO y FEBRERO 2014**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el siguiente horario : de Lunes a Jueves 17:30 a 21:30 horas.

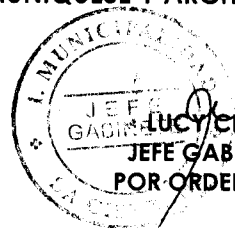
|                   |
|-------------------|
| <b>NOMBRE</b>     |
| JUAN TAFFO MORAGA |

**DECRETO :**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% durante el mes de **ENERO y FEBRERO 2014**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.
- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
PATRICIA ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
JEF GABINETE  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.CGC.Mgsn