

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 001762  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 23 ABR. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 01 de fecha 04.04.2014, de Secretaria Municipal, mediante el cual se informa que las funcionarias doña **MARIA INES PACHA MELLADO** y **MAGALI ROBINSON MARDONES**, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante los días **05, 12 y 26 de ABRIL 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 50%, con un máximo de 12:00 horas cumpliendo la función de : Digitalización de Decretos desde el año 2008.

Sábado 05, 12 y 26.04.2014	09:00 a 13:00 horas
----------------------------	---------------------


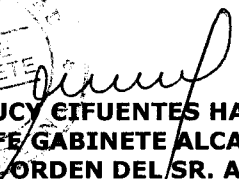
**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipal ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 50% de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
**LUCY EIFUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA(S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.CGC.Mgsn