

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 001763  
Secc. 1era.

LA CISTERNA,

23 ABR. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 07/2014, de Remuneraciones, que autoriza a las funcionarias municipales que mas abajo se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2014**, trabajo que deberá ser pagado con recargo en sus remuneraciones, de un 25%, en horario de Lunes a Jueves de 17:30 a 19:30 horas y Viernes 16:30 a 19:30 horas.

Funciones : Actualización en el sistema de Remuneraciones de diversas materias (cada mes)

**DECRETO :**

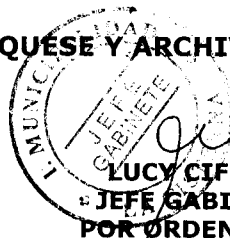

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales que mas abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25%, durante el mes de **ABRIL 2014**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

NOMBRES	25%
• LIDIA NEIRA MIRANDA	20:00
• GLORIA VALENZUELA VILLACORTA	20:00

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
JEFE GABINETE  
  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.CGC.Mgsn.-.