

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA.-
DEPARTAMENTO SALUD.-**

**DECRETO N° 001774/
HORAS DE EXTENSION
SECCION 1era.-
LA CISTERNA,**

23 ABR. 2014

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 de 1995, el Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 3021 y 003142 de fecha 30 de Julio y 10 de Agosto de 2007 y Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica los anteriores.

TENIENDO PRESENTE:

... 1.- El Instructivo N° 01, de fecha 02 de Enero de 2014, N° 5 de fecha 20 de Enero del 2014, N° 12 de fecha 13 de Marzo del 2014, mediante los cuales se autorizó la ejecución de trabajo y/o horas extraordinaria, para cubrir las horas de Extensión Horaria de Lunes a Jueves 17:00 a 20:00 horas, Viernes de 16:00 a 19:00 horas, y Sábados de 08:30 a 12:30 horas, para dar continuidad a la Atención del Centro de Salud, y cumplir con las Metas de los índices de Actividades de la Atención Primaria, en lo que respecta a la calidad y continuidad de la atención, funciones que en cada caso se señalan, a contar de los horarios estipulados en el punto 1 e instructivo que se adjunta.

2.- El Memorando N° 167 de fecha 08 de Abril de 2014, de la dirección del Centro de Salud Eduardo Frei M., mediante el cual se certifica **las horas realizadas durante el mes de Marzo de 2014**, de los funcionarios que se señalan a continuación adjuntando cuadro de horas realizadas, revisada previamente por la Dirección del Centro de Salud, por lo que procede el pago de las horas trabajadas.

3.- El Memorando N° 733 de fecha 14 de Marzo de 2014, de la Jefa del Dpto. de Salud, mediante el cual adjunta Memorando N° 118 de fecha 12 de Marzo de 2014, Programación de Horas Extras a realizar por los funcionarios del Centro de Salud durante el mes de Marzo 2014.

DECRETO:

1.- **PÁGASE**, a los funcionarios del Sector Salud, del Centro de Salud Eduardo Frei M., que a continuación se individualizan, el total de horas extraordinarias, correspondientes a trabajos realizados durante el **mes de Marzo 2014** Extensión Horaria de acuerdo a lo señalado en el punto uno del téngase presente.


| | NOMBRE | N° hrs. | % | N° hrs. | % | Actividad | Categoría | Nivel |
|----|--|----------------|----------|----------------|----------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Altamirano Gallo Yolanda | 23 | 25% | ..... | ..... | Médico | A | 8 |
| 2 | Vicencio Orellana M ^a Cecilia | 34 | 25% | ..... | ..... | Odontóloga | A | 6 |
| 3 | Chávez Millán Claudia | 21 | 25% | ..... | ..... | Odontóloga | A | 12 |
| 4 | Matus Lineros Maria | 18 | 25% | ..... | ..... | Odontóloga | A | 2 |
| 5 | Cristian Araya Orostica | 10 | 25% | | | Enfermero | B | 10 |
| 6 | Vargas Argel Fidelia | 12 | 25% | ----- | ---- | Enfermera | B | 15 |
| 7 | Ormeño González Mitzi | 12 | 25% | ----- | ---- | Enfermera | B | 13 |
| 8 | Navarrete Negrete Manuel | 24 | 25% | ----- | ---- | Kinesiólogo | B | 15 |
| 9 | Mundaca Solis Maria Valeria | 24 | 25% | ..... | ..... | TENS | C | 5 |
| 10 | Cea Zuñiga Olga | 15 | 25% | ..... | ..... | TENS | C | 7 |
| 11 | Viviana Tobar Lopez | 15 | 25% | ----- | ..... | TENS | C | 14 |
| 12 | Lily Muñoz Granadinoz | 15 | 25% | ..... | ---- | TENS | C | 5 |

Handwritten signature of the Director of Control of the Municipality of La Cisterna. The circular stamp contains the text: "MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA", "DIRECTOR DE CONTROL".

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|------------|----|-----|-------|-------|-----------------------|---|----|
| | emilet Villalon | Olivares | 15 | 25% | ..... |  |  |  |  |
| 14 | Rojas Karina | Cáceres | 24 | 25% | ..... | ..... | TENS | C | 13 |
| 15 | Acevedo Marlen | Lagos | 15 | 25% | | | TENS | C | 15 |
| 16 | Araneda Raymond | Peña | 36 | 25% | | | TENS | C | 6 |
| 17 | Moya Vera Vinka | | 22 | 25% | | | TENS | C | 11 |
| 18 | Chaparro Marisol | Suárez | 29 | 25% | ..... | ..... | TENS | C | 7 |
| 19 | Varela Luís | González | 30 | 25% | ..... | ..... | Administrativo | E | 13 |
| 20 | Silva Erica | Cuevas | 30 | 25% | ..... | ..... | Administrativo | E | 7 |
| 21 | Carvajal Erica | Peñailillo | 40 | 25% | ..... | ..... | Administrativo | E | 10 |
| 22 | Maldonado Ardizzoni Veronica | | 30 | 25% | ..... | ..... | Administrativo | E | 10 |
| 23 | Guzman Ana Geraldina | Morel | 27 | 25% | ..... | --- | Administrativo | E | 5 |
| 24 | Pedraza Ruth | Diaz | 15 | 25% | 4 | 50% | Auxiliar de Servicio | F | 13 |
| 25 | Nancucheo Teresa | Canu | 12 | 25% | ..... | ..... | Auxiliar de Servicio | F | 14 |
| 26 | Jara Mónica | Henríquez | 6 | 25% | 4 | 50% | Auxiliar de Servicios | F | 15 |
| 27 | Mónica Quintanilla | Corvalán | 30 | 25% | | | Técnico Social | D | 9 |
| 28 | Victor Leiva | Acevedo | 30 | 25% | 4 | 50% | Auxiliar de Servicio | F | 10 |
| 29 | Vera Jeannette | Monardes | 15 | 25% | | | Administrativo | E | 4 |
| 30 | Crisóstomo Graciela | Diaz | 36 | 25% | | | Auxiliar Paramédico | | 6 |

2.- La Unidad de Remuneraciones, tomará las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.


MUNICIPALIDAD DE
ANOTÉSE Y COMUNIQUESE,
SECRETARIO MUNICIPAL
PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD
LUCY CÁRDENAS HAZIN
Jefa de Gabinete (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.BVV.Pcm.-