

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 0028  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, **16 DIC. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**


1.- El Instructivo N° 140 de fecha 04.11.2013, mediante el cual se informa que el funcionario don **FRANCISCO SOTO RODRIGUEZ**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el **mes de NOVIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario en el siguiente horario Lunes a Jueves de 17:30 a 21:00 horas, Viernes de 16:30 a 21:00 horas, Sábados y Domingos 09:00 a 21:00 horas, apoyar las labores en terreno de las diversas actividades de la DIDECO.

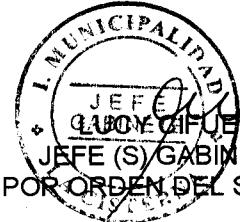
**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el **mes de NOVIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
**PATRICIA ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
JEFE DE LA OFICINA DE FUENTES HAZIN  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
LCH.MEGM.Mgsn