

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
 RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO
 ADMINISTRATIVO
 DECRETO N° 0003
 Sección 1era

08 DIC. 2013

LA CISTERNA

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

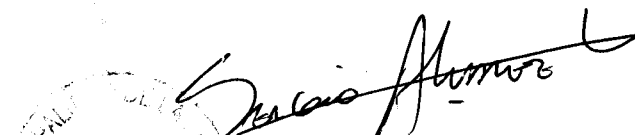
DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CERDA PONCE LUCIA	1	½	13/12/2013	13/12/2013	½
GEOFFROY WILLIAMS YENNY	2	1	16/12/2013	16/12/2013	1
LEAL PEÑALOZA PAOLA	4	½	11/12/2013	11/12/2013	3 ½
MATTHIES ALVAREZ LUIS	5	5	16/12/2013	20/12/2013	0
POBLETE MORENO PATRICIO	1	1	26/12/2013	26/12/2013	0
RAMOS PARDO HUGO	3 ½	1	16/12/2013	16/12/2013	2 ½
REYES MUÑOZ LEONORA	2	1	17/12/2013	17/12/2013	0
REYES MUÑOZ LEONORA		1	20/12/2013	20/12/2013	
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	1	1	12/12/2013	12/12/2013	0

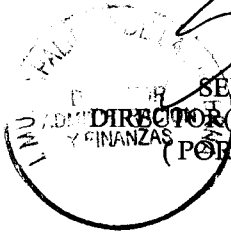
ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
 SECRETARIA MUNICIPAL

SERGIO ALVAREZ VARGAS
 DIRECTOR(S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 (POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)



SAV/POF/MEGM/lac.-