

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° **5687**  
Secc. 1era.

**18 DIC. 2013**

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 14 de fecha 02.12.2013, de Depto. Tesorería, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **DICIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, cumpliendo las siguientes funciones, **Realizar ingresos percibidos en distintas cajas de cajeros de la TESMU, además de contar y cuadrar los dineros que son recaudados por los cajeros de las cajas de Direcc. De Transito, Edificio Consistorial y Juzgado de Policía Local.**

<b>JORGE RODRIGUEZ SALAZAR</b>	
02 al 05.12.2013	17:30 a 18:30 horas
09 al 12.12.2013	17:30 a 18:30 horas
16 al 19.12.2013	17:30 a 18:30 horas
23 al 26.12.2013	17:30 a 18:30 horas
06, 13, 20 y 27.12.2013	16:30 a 18:00 horas
Sábados 07, 14, 21 y 28.12.2013	09:00 a 18:00 horas

<b>GERMAN LEON RODRIGUEZ</b>	
02 al 05.12.2013	17:30 a 21:00 horas
09 al 12.12.2013	17:30 a 21:00 horas
16 y 19.12.2013	17:30 a 21:00 horas
23 al 26.12.2013	17:30 a 21:00 horas
06, 13, 20 y 27.12.2013	16:30 a 21:00 horas
07, 14, 21 y 28.12.2013	09:00 a 20:00 horas

1007  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA  
HOJA N° 2.-

18 DIC. 2013

CECILIA YAÑEZ CARRASCO	
02 al 05.12.2013	17:30 a 21:00 horas
09 al 12.12.2013	17:30 a 21:00 horas
16 y 19.12.2013	17:30 a 21:00 horas
23 al 26.12.2013	17:30 a 21:00 horas
06, 13, 20 y 27.12.2013	16:30 a 21:00 horas
Sábados 07, 14, 21 y 28.12.2013	09:00 a 20:00 horas

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipal ya individualizados, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **DICIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 50%, y el excedente deberá ser compensado de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



*[Signature]*  
**PATRICK ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

*[Signature]*  
**LCH.MEGM.Mgsn**