

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO 8826
DECRETO N° _____
Sección Iera**

26 DIC. 2013

LA CISTERNA

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

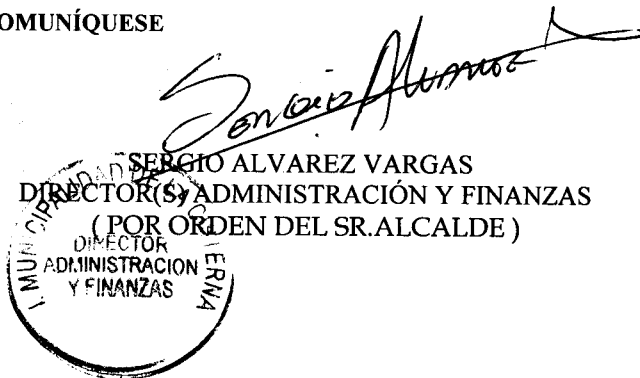
DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GARCIA BRAVO SUSANA	½	½	30/12/2013	30/12/2013	0
FUENTES OÑATE ANDREA	1	½	20/12/2013	20/12/2013	½
FURET OCAÑA GRACIELA	2	1	20/12/2013	20/12/2013	1
MUÑOZ VENEGAS CLAUDIA	1 ½	1 ½	30/12/2013	31/12/2013	0
PARRA RUBIO ALEJANDRA	3 ½	3 ½	26/12/2013	31/12/2013	0
RAMOS PARDO HUGO	2 ½	2	23/12/2013	24/12/2013	½
SOLAR RIOS RICARDO	3 ½	½	20/12/2013	20/12/2013	3
VALENZUELA FUENTES MARCELO	3	½	18/12/2013	18/12/2013	2 1/2

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIA MUNICIPAL**



**SERGIO ALVAREZ VARGAS
DIRECTOR(S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR.ALCALDE)**

SAV/POF/MEGM/lac.-