

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS  
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO  
DECRETO N° **5850**  
Sección 1era

27 DIC. 2013

LA CISTERNA

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ACUÑA ACUÑA BEATRIZ	2 ½	1	23/12/2013	23/12/2013	½
ACUÑA ACUÑA BEATRIZ		1	30/12/2013	30/12/2013	
AZAR HERRERA FELIPE	2	2	23/12/2013	24/12/2013	0
BRAVO CASTRO JOSE	4	2	26/12/2013	27/12/2013	2
CANALES TORRES MÁXIMO	6	1	24/12/2013	24/12/2013	5
MANRIQUEZ GALAZ SEBASTIÁN	1	1	23/12/2013	23/12/2013	0
ZAMBRANO CAMPOS RICARDO	2	2	23/12/2013	24/12/2013	0



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

*Sergio Alvarez*  
SERGIO ALVAREZ VARGAS  
DIRECTOR(S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

SAV/POF/MEGM/lac.-