

30 DIC. 2013

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

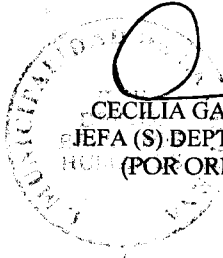
DESE POR AUTORIZADO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	HORAS AUTORI.	N° HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARANDA SAID PABLO	227:52	2:00	24/12/2013	24/12/2013	225:52
ARANDA SAID PABLO	225:52	8:00	30/12/2013	30/12/2013	216:52
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	144:26	17:00	02/01/2014	03/01/2014	127:26
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	70:50	2:30	27/12/2013	27/12/2013	68:20
GARCIA BRAVO SUSANA	229:34	1:30	26/12/2013	26/12/2013	228:04
GOMEZ MEIER MARIA EUGENIA	16:48	8:00	03/01/2014	03/01/2014	8:48
ORELLANA FERRADA PATRICIO	28:00	9:00	08/01/2014	08/01/2014	19:00
SOBARZO HIDALGO AURA	476:34	9:00	26/12/2013	26/12/2013	467:34
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	341:41	4:30	27/12/2013	27/12/2013	331:11

ANOTESE Y COMUNIQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



CECILIA GALLEGILLOS CERCEDA
JEFA (S) DEPTO RECURSOS HUMANOS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/C60/ac.-