

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Instructivo N° 148 de fecha 02.12.2013, mediante el cual se informa que los funcionarios que se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el **mes de DICIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope según se indica de un 25% y 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, cumpliendo la función de apoyar las labores en terreno de la DIDECO en cuanto a la coordinación y ejecución de sus diversas actividades en el siguiente horario.

**GEORGINA VILLARROEL BARAHONA**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lunes a Jueves                        | 17:30 a 24:00 horas                                   |
| Viernes                               | 16:30 a 24:00 horas<br>Con un tope de 05 horas al 25% |
| Sábados y Domingos cuando corresponda | Con un tope de 05 horas al 50%                        |

**ANDREA FUENTES OÑATE**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lunes a Jueves                        | 17:30 a 24:00 horas                                   |
| Viernes                               | 16:30 a 24:00 horas<br>Con un tope de 08 horas al 25% |
| Sábados y Domingos cuando corresponda | Con un tope de 03 horas al 50%                        |

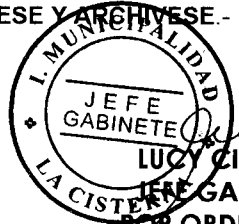
**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el **mes de DICIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**JEFE GABINETE**  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
LCH.MEGM.Mgsn