

DECRETO N° \_\_\_\_\_  
Sección 1era. 31 DIC. 2013  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 5673 (18/12/2013), que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, durante el mes de **DICIEMBRE DEL 2013**.
- 2.- El Memorándum N° 09 (02/01/2013), de Dirección de Administración y finanzas y la revisión a la asistencia correspondiente al mes de **DICIEMBRE DEL 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron los trabajos extraordinarios por la funcionaria autorizada, por lo que procede el pago de dichas horas.

**DECRETO :**

*J. C. 2*  
1° **PAGUESE**, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, los trabajos extraordinarios que se señalan, durante el mes de **DICIEMBRE DEL 2013**, con un recargo del 25% respectivamente, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos 1 y 2 del presente decreto:

NOMBRES	HORAS AL 25%
NADIA OPAZO PINTO	40:00

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

*[Signature]*  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LCH/POF/MEGM/Gcm

*[Signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**