

01 DIC. 2014

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 155 de fecha 29.10.2014 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **SERGIO ALVAREZ VARGAS**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **NOVIEMBRE** de 2014, con un tope de **30 horas al 25% y 15 horas al 50%**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones, siendo las restantes **compensadas** según el máximo legal permitido.

HORARIO:

Lunes 03 a jueves 06 de noviembre	De 17:30 a 20:30 hrs.
Viernes 07 de noviembre	De 16:30 a 20:30 hrs.
Sábado 08 de noviembre	De 09:00 a 14:00 hrs.
Lunes 10 y jueves 13 de noviembre	De 17:30 a 20:30 hrs.
Viernes 14 de noviembre	De 16:30 a 20:30 hrs.
Sábado 15 de noviembre	De 09:00 a 14:00 hrs.
Lunes 17 de a jueves 20 de noviembre	De 17:30 a 20:30 hrs.
Viernes 21 de noviembre	De 16:30 a 20:30 hrs.
Sábado 22 de noviembre	De 09:00 a 14:00 hrs.
Lunes 24 a jueves 20 de noviembre	De 17:30 a 20:30 hrs.
Viernes 28 de noviembre	De 16:30 a 20:30 hrs.
Sábado 29 de noviembre	De 09:00 a 14:30 hrs.

DECRETO

1.- **AUTORIZASE**, a don **SERGIO ALVAREZ VARGAS**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **NOVIEMBRE** de 2014, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25% y 15 horas al 50%**, siendo las restantes **compensadas** según el máximo legal permitido.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.