

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2011.-.

TENIENDO PRESENTE:

1. Que mediante Decreto Alcaldicio N° 4767/2014, se **autorizó** para realizar horas y trabajos extraordinarios a la Funcionaria doña **ANGELA VEAS MELLADO**, ordenados mediante Instructivo N° 119 de la Dirección de desarrollo Comunitario, los que debían ser compensados.
2. Que se debe rectificar el Decreto antes indicado, en atención a que el Memorandum N°2175/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, informa que deben ser **canceladas 35 hrs, al 25%** y el resto **compensadas** con descanso complementario.

DECRETO

RECTIFICASE el Decreto Alcaldicio N° 4767 del 24 de noviembre de 2014, en el sentido que las horas realizadas en el mes de **NOVIEMBRE** por la Funcionaria **ANGELA VEAS MELLADO**, deberán ser canceladas con un tope de **35 hrs. al 25%** y el resto de las horas efectuadas serán **compensadas** con descanso complementario, según lo indicado en el punto N°1 y 2 del Teniendo Presente.

2.- El Departamento de Recursos Humanos adoptará las medidas pertinentes, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente resolución.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-




PATRICIA ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




MANUEL APIA GALLARDO
JEFE GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.